



PROJEKT WYKONAWCZY

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA

MODERNIZACJE POMIESZCZEŃ DLA DZIENNEGO DOMU POMOCY W LIPNIE

LIPNO ULICA KSIEŻYCOW 18 , NUMER DZIAŁKI NUMER 3241

BRANŻA : BUDOWLANA

INWESTOR : GMINA MIASTA LIPNA ,

LIPNO PL. DEKERTA 8

KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENŃ ROBÓT OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA CPV

45400000-1 Roboty wykończeniowe
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
45453100-8 Roboty renowacyjne
45410000-4 Tynkowanie
45420000-7 Roboty w zakresie stolarki
45430000-0 Pokrywanie ścian i podłóg
45440000-3 Roboty malarskie
45450000-6 Roboty wykończeniowe pozostałe
45453000 Roboty remontowe i renowacyjne
45310000-3 Roboty elektryczne
45330000-9 Roboty instalacyjne
45331000-1 Instalacje wentylacyjne
39120000-9 Roboty meblarskie – biurka , biblioteczki
39130000-2 Meble biurowe
39150000-8 różne meble
39190000-0 Okładziny ścienne , tapety

OPRACOWAŁ : JAN BLACHOWSKI

UPRAWNIENIA BUDOWLANE W SPECJALNOŚCI KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANEJ

NR 8386-5/81/86Wk

DATA : LIPIEC 2025 r.

2.

SPIS TREŚCI



| | |
|--|----|
| I. Wstęp..... | 3 |
| 1. Przedmiot SST..... | 3 |
| 2. Zakres stosowania SST..... | 3 |
| 3. Zakres robót objętych SST..... | 3 |
| 4. Ogólne wymagania dotyczące robót..... | 4 |
| 5. Wykonywanie robót..... | 5 |
| 6. Określenia podstawowe | 5 |
| II. Materiały..... | 6 |
| III. Roboty rozbiórkowe..... | 7 |
| 1. Zakres robót..... | 7 |
| 2. Sprzęt..... | 7 |
| IV. Roboty budowlane przy remoncie istniejącego obiektu..... | 7 |
| 1. Zakres robót..... | 7 |
| 2. Sprzęt..... | 8 |
| V. Transport..... | 8 |
| 1. Transport zewnętrzny..... | 8 |
| 2. Transport wewnętrzny..... | 9 |
| 3. Składowanie materiałów..... | 9 |
| VI. Kontrola jakości robót..... | 9 |
| VII. Obmiar robót | 11 |
| VIII. Odbiór robót | 11 |

I. WSTĘP

1. Przedmiot SST

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej (SST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z remontem i modernizacją części budynku dla dziennego domu pomocy a który do dnia dzisiejszego i znajduje się w dobrym stanie technicznym ,

Budynek znajduje się w Lipnie ul. Księżycowa

Budynek przeznaczony jest do prowadzenia działalności pomocy społecznej

Budynek jest podpiwniczony jednopiętrowy z poddaszem z dachem wielospadowym pokrytym blachodachówką.

Fundamenty żelbetowe i betonowe , ściany fundamentowe z cegły pełnej i pustaka . Ściany murowane w technologii tradycyjnej z cegły pełnej . Stropy betonowe , schody wewnętrzne żelbetowe , zewnętrzne betonowe . Stolarka okienna i drzwiowa drewniana . Budynek jest pokryty dachem wielospadowym o konstrukcji drewnianej . Ścianki działowe z cegły dziurawki i pełnej . Budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych .

Budynek wyposażony w instalacje :

- ✓ Elektryczną
- ✓ Komputerową
- ✓ Wodno-kanalizacyjną
- ✓ Centralnego ogrzewania z miejskiej sieci ciepłowniczej
- ✓ Deszczową
- ✓ Wentylacyjną
- ✓ P.poż. – hydranty wewnętrzne
- ✓ Odgromową

Zakres stosowania SST

Szczegółowa specyfikacja techniczna (SST) stosowana jest jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji robót wymienionych w punkcie 1.

2. Zakres robót objętych SST oraz kolejność wykonywania prac remontowych

Roboty należy rozpocząć od prac na parterze budynku następnie po zakończeniu prac na parterze przystąpić do prac na pierwszym piętrze budynku . Kolejność robót ustalona została z Inwestorem .

Zakres robót remontowych w budynku :

1. Zerwanie powłok malarskich w pomieszczeniach
2. Czyszczenie powierzchni
3. Malowanie ścian
4. Malowanie sufitów
5. Wykonanie podłóg na korytarzach
6. Wykonanie podłóg w pozostałych pomieszczeniach
7. Wykonanie ścianki działowej murowanej (замуrowanie otworu)
8. Wymiana oświetlenia, kontaktów i gniazd



9. Odnowienie ciągów komunikacyjnych – podłogi i ściany
10. Roboty rozbiórkowe
11. Roboty rozbiórkowe podłóg
12. Gruntowanie ścian preparatami do gruntowania
13. Ułożenie nowej instalacji elektrycznej wewnętrznej w razie konieczności
14. Tynki (gładzie) jednowarstwowe wewnętrzne ścian i sufitów
15. Regulacja stolarki drzwiowej
16. Ułożenie płytek ceramicznych ściennych i podłogowych w pom. Łazienkowych i w uzgodnieniu z Inwestorem
17. Wykonanie podłóg
18. Wykonanie cokołów podłogowych
19. Dwukrotne malowanie ścian i sufitów farbami emulsyjnymi wewnętrznych tynków gładkich
20. Montaż osprzętu elektrycznego – lampy (nowe i uprzednio zdemontowane) włączniki oświetleniowe i gniazda
21. Przeróbki instalacji wod-kan i co.
22. Montaż armatury łazienkowej dostosowanej dla osób niepełnosprawnych
23. Dostawa i montaż platformy dla osób niepełnosprawnych
24. Wyposażenie p.poż.
25. Wyposażenie łazianek (uchwyty dla osób niepełnosprawnych , uchwyty na papier itp.)

Wszystkie roboty wykonać zgodnie z projektem budowlanym – rysunki i opis technicznym oraz kosztorysami

3. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca robót odpowiedzialny za jakość wykonywania robót oraz za ich zgodność z dokumentacją projektową , SST oraz zaleceniami Inspektora Nadzoru .

4. Wykonywanie robót i zgodność z SST

Wykonawca powinien przedstawić Inspektorowi Nadzoru (lub kierownikowi budowy) do akceptacji projekt organizacji i harmonogram robót uwzględniający wszystkie warunki w jakich będą wykonywane poszczególne roboty budowlane .

Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentach kontraktowych , a o ich wykryciu – winien natychmiast powiadomić Inwestora .

Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały będą zgodne z SST . W przypadku rozbieżności opis wymiarów ważniejszy jest od odczytu skali rysunków .

Dane określone w SST będą uważane za wartości docelowe , od których dopuszczalne są odchylenia w ramach określonego przedziału tolerancji . Cechy materiałów i elementów budowli muszą być jednorodne i wykazywać zgodność z określonymi wymogami , a rozrzuty tych cech nie mogą przekraczać dopuszczalnego przedziału tolerancji . W przypadku , gdy materiały lub roboty nie będą w pełni zgodne z SST i wpłynie to na niezadowalającą jakość



5.

elementu budowli ,to takie materiały zostaną zastąpione innymi , a roboty z tym związane wykonane będą ponownie na koszt Wykonawcy .

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia i utrzymania placu budowy w okresie trwania realizacji kontraktu , aż do zakończenia i odbioru końcowego robót .

5. Określenia podstawowe

- Dziennik budowy – opatrzony pieczęcią Zamawiającego zeszyt z ponumerowanymi stronami , służący do notowania wydarzeń zaistniałych w czasie wykonywania zadania budowlanego , rejestrowania dokonywanych odbiorów robót ,przekazywania poleceń i innej korespondencji technicznej pomiędzy Inspektorem Nadzoru , Wykonawcą i Projektantem .
- Kierownik budowy – osoba wyznaczona przez Wykonawcę , upoważniona do kierowania robotami i do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji kontraktu.
- Księga obmiarów – akceptowany przez Inspektora Nadzoru zeszyt z ponumerowanymi stronami służący do wpisywania przez Wykonawcę obmiaru dokonywanych robót w formie wyliczeń , szkiców , i ewentualnie dodatkowych załączników . Wpisy w książce obmiarów podlegają potwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru .
- Materiały – wszelkie tworzywa niezbędne do wykonania robót , zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacjami , zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru .
- Odpowiednia (bliska) zgodność – zgodność wykonywanych robót z dopuszczonymi tolerancjami , a jeśli przedział tolerancji nie został określony – z przeciętnymi tolerancjami przyjmowanymi dla danego rodzaju robót budowlanych .
- Polecenie Inspektora Nadzoru – wszelkie polecenia przekazane Wykonawcy przez Inspektora Nadzoru w formie pisemnej , dotyczące sposobu realizacji robót lub innych spraw związanych z prowadzeniem budowy .
- Projektant – uprawniona osoba prawna lub fizyczna będąca autorem dokumentacji projektowej .
- Przedsięwzięcie budowlane – kompleksowa realizacja zamierzenia inwestycyjnego .
- Rysunki – część dokumentacji projektowej , która wskazuje lokalizację , charakterystykę i wymiary obiektu będącego przedmiotem robót .



6.

- Pozostałe określenia są zgodne z obowiązującymi , odpowiednimi polskimi normami i definicjami podanymi w SST „Wymagania Ogólne”.

II. MATERIAŁY

1. Wymagania dotyczące materiałów.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały zgodne z wymaganiami dokumentacji projektowej i SST . Wykonawca powinien powiadomić Inspektora Nadzoru o proponowanych źródłach otrzymywania materiałów przed rozpoczęciem ich dostawy. W przypadku nie zaakceptowania materiału ze wskazanego źródła , Wykonawca powinien przedstawić do akceptacji Inspektora Nadzoru materiał z innego źródła . Wszystkie materiały , dla których przewidziano w SST przeprowadzenie badań kontrolnych (beton , piasek, żwir i inne materiały budowlane) powinny być sprawdzone , zbadane i przedstawione do akceptacji Inspektora Nadzoru przed ich użyciem w czasie robót .Wybrany i zaakceptowany rodzaj materiału nie może być później zmieniany bez zgody Inspektora Nadzoru . Każdy rodzaj robót , w którym znajdują się nie zbadane i nie zaakceptowane materiały Wykonawca wykonuje na własne ryzyko , licząc się z jego nie przyjęciem i nie zapłaceniem.

2. Przykładowe materiały budowlane

- Cement – do wykonania zaprawy betonowej należy zastosować cement portlandzki 25 z dodatkami lub bez . Cement powinien spełniać wymagania wg PN-EN-197-1:2002. Do wykonania robót należy użyć cementu dostarczonego w workach . Cement powinien być przechowywany w warunkach zabezpieczających przed nawilgoceniem. Czas przechowywania cementu nie może być dłuższy od trzech miesięcy .
- Piasek do zapraw – należy stosować piaski mineralne , naturalne o uziarnieniu do 2mm, przeznaczone do zapraw budowlanych i spełniające wymagania PN-86/B-06712. Piaski
należy przewozić luzem i zabezpieczyć przed zmieszaniem z innymi klasami , odmianami lub gatunkami kruszyw.
- Woda – powinna spełniać wymagania PN-88/B-32250
- Mieszanka betonowa – zgodnie z PN-88/B-06250.
- Materiały ścienne – zgodnie z PN-89/B-06258 , PN-75/B-12003
- Płyty kartonowo-gipsowe – zgodnie z PN-B-79405



7.

III. ROBOTY ROZBIÓRKOWE

1. Zakres robót i sposób ich wykonania

- Wszystkie roboty rozbiórkowe powinny być prowadzone z zachowaniem wszelkich środków ostrożności i zgodnie z przepisami BHP w budownictwie . Budynek przeznaczony do remontu jest trzykondygnacyjny i w związku z tym zagrożenie bezpieczeństwa w czasie rozbiórki tego budynku jest duże.

Wszystkie prace należy wykonywać z przenośnych rusztowań i pomostów .

Rozebrać ścianki działowe i załadować na przyczepy do wywozu . Demontaż stolarki drzwiowej i okiennej przeprowadzać zgodnie z postępowaniem prac rozbiórkowych budynku.

- Roboty rozbiórkowe ścian , podłóg , stolarki okiennej i drzwiowej , balustrady schodowej , parapetów wewnętrznych , instalacji elektrycznej wewnętrznej , płytek ceramicznych i podłogowych w łazienkach , demontaż osprzętu sanitarnego w łazienkach – sanitariatach dla pracowników i ogólnodostępnych ,
Rozbiórki w budynku powinny być zrealizowane sprawnie i w możliwie jak najkrótszym czasie , ażeby przeciągające się roboty nie były uciążliwe dla przyległych terenów .
- Dla potrzeb wykonywania robót rozbiórkowych pracownicy powinni być zaopatrzeni przez inwestora w kaski , pasy bezpieczeństwa i niezbędne narzędzia oraz powinni zostać przeszkoleni pod względem BHP do pracy na wysokościach w zakresie prac rozbiórkowych w budownictwie .

2. Sprzęt do robót rozbiórkowych

1. Samochód skrzyniowy
2. Ciągnik z przyczepą

IV. ROBOTY BUDOWLANE PRZY REMONCIE ISTNIEJĄCEGO OBIEKTU

1. Zakres robót obejmuje :

Zakres robót remontowych w budynku :

1. Zerwanie powłok malarskich w pomieszczeniach
2. Czyszczenie powierzchni
3. Malowanie ścian
4. Malowanie sufitów
5. Wykonanie podłóg na korytarzach



6. Wykonanie podłóg w pozostałych pomieszczeniach
7. Wykonanie ścianki działowej murowanej (zamurowanie otworu)
8. Wymiana oświetlenia, kontaktów i gniazd
9. Odnowienie ciągów komunikacyjnych – podłogi i ściany
10. Roboty rozbiórkowe
11. Roboty rozbiórkowe podłóg
12. Gruntowanie ścian preparatami do gruntowania
13. Ułożenie nowej instalacji elektrycznej wewnętrznej w razie konieczności
14. Tynki (gładzie) jednowarstwowe wewnętrzne ścian i sufitów
15. Regulacja stolarki drzwiowej
16. Ułożenie płytek ceramicznych ściennych i podłogowych w pom. Łazienkowych i w uzgodnieniu z Inwestorem
17. Wykonanie podłóg
18. Wykonanie cokołów podłogowych
19. Dwukrotne malowanie ścian i sufitów farbami emulsyjnymi wewnętrznymi tynków gładkich
20. Montaż osprzętu elektrycznego – lampy (nowe i uprzednio zdemonstrowane) włączniki oświetleniowe i gniazda
21. Przeróbki instalacji wod-kan i co.
22. Montaż armatury łazienkowej dostosowanej dla osób niepełnosprawnych
23. Dostawa i montaż platformy dla osób niepełnosprawnych
24. Wyposażenie p.poż.
25. Wyposażenie łazienek (uchwyty dla osób niepełnosprawnych, uchwyty na papier itp.)

2. Sprzęt :

- Rodzaj zastosowanego sprzętu Wykonawca winien uzgodnić z Inspektorem Nadzoru i powinien on gwarantować właściwą jakość wykonania robót
- Samochód skrzyniowy 5 ton
- Ciągnik z przyczepą
- Rusztowanie
- Wyciąg towarowy budowlany

V. TRANSPORT

1. Transport zewnętrzny :

- Wszystkie materiały przed wysyłką z wytwórni powinny być protokółarnie odebrane przez zamawiającego w obecności wykonawcy robót na podstawie odbioru ostatecznego.
- Wszystkie materiały powinny być wysyłane w kolejności uzgodnionej z wykonawcą.



- Przy transporcie środkami drogowymi należy dostosować się do ograniczeń wymiarowych narzuconych głównie zdolnościami załadunkowymi środków transportowych.

9.

2. Transport wewnętrzny :

- Urządzenia transportowe stosowane w transporcie wewnętrznym i przeładunkach powinny być sprawne i bezpieczne
- W celu zabezpieczenia pełnego bezpieczeństwa obsługa tych urządzeń powinna być pouczona o ich działaniu , o posługiwaniu się nimi oraz o zachowaniu się w ich pobliżu , na co należy uzyskać pisemne potwierdzenie pracowników.
- Wszystkie elementy i materiały powinny być należycie ułożone i przymocowane do środka transportowego .

3. Składowanie materiałów :

- Konstrukcje i maszyny oraz materiały na paletach powinny być wyładowywane za pomocą żurawia .
- Do wyładunku lżejszych elementów można użyć wciągarek , dźwigników , podnośników i przyciągarek szczękowych.
- Ciężkie elementy , długie i wiotkie należy przy podnoszeniu i przemieszczaniu ze środka transportowego chwycić w dwóch miejscach za pomocą zawiesia w celu ochrony przed odkształceniem.
- Elementy składować w kolejności odwrotnej w stosunku do kolejności ich zużycia lub wbudowania.
- Elementy należy układać w sposób umożliwiający odczytanie ich oznakowania.
- Elementy przewidziane do scalenia powinny być w miarę możliwości składane w sąsiedztwie miejsca przeznaczonego na ich scalenie.
- Materiały ścienne składować na utwardzonym terenie
- Cement i wapno w workach w pomieszczeniach zamkniętych na podłodze lub drewnianych pomostach do wysokości 10 warstw.
- Żwir i piasek na utwardzonym podłożu wg rodzajów i gatunków w pryzmach.

VI. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

1. Ogólne zasady kontroli jakości robót



- W czasie wykonywania robót Wykonawca powinien prowadzić systematyczne pomiary i badania kontrolne i dostarczać ich wyniki Inspektorowi Nadzoru
- Pomiary i badania kontrolne Wykonawca powinien wykonywać w zakresie i z częstotliwością gwarantującą zachowanie wymagań jakości robót lecz nie rzadziej niż wskazane w odpowiednich punktach specyfikacji.

10.

- Decyzje Inspektora Nadzoru dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót będą oparte na osądzie inżynierskim . Inspektor Nadzoru uwzględni wszystkie fakty związane z rozważaną kwestią , rozrzuty normalnie występujące przy produkcji i badaniach materiałów ,doświadczenia z przeszłości , wyniki badań naukowych oraz inne czynniki wpływające na rozważaną kwestię ,
- włączając wszelkie uwarunkowania sformułowane w kontrakcie , wymagania SST , a także normy i wytyczne państwowe.
- Inspektor Nadzoru jest upoważniony do inspekcji wszystkich robót i kontroli wszystkich materiałów dostarczonych na budowę lub na niej produkowanych , włączając przygotowanie i produkcję materiałów . Inspektor Nadzoru odrzuci wszystkie te materiały i roboty , które nie spełniają wymagań jakościowych określonych w Polskich Normach .
- Inspektor Budowy dokonuje oceny jakościowej i ilościowej na podstawie przedłożonych dokumentów oraz wnikliwej ocenie wizualnej wykonanych robót.

2. Dziennik budowy

- Dziennik budowy jest dokumentem prawnym obowiązującym Zamawiającego i Wykonawcę w okresie od przekazania Wykonawcy placu budowy do zakończenia Kontraktu.
- Odpowiedzialność za prowadzenie dziennika budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami spoczywa na kierowniku budowy .
- Do dziennika budowy wpisuje się
 - datę dostarczenia dokumentacji projektowej
 - uzgodnienie przez zamawiającego planu organizacji robót oraz harmonogramów
 - datę przekazania placu budowy Wykonawcy
 - uwagi i polecenia Inspektora Nadzoru
 - daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót



- daty zarządzenia wstrzymania robót z podaniem powodów
- daty odbiorów
- wyjaśnienia , uwagi i propozycje Wykonawcy
- dane dotyczące pobierania próbek
- wnioski i zalecenia projektanta

11.

- zgłoszenie zakończenia robót
 - inne istotne informacje o przebiegu robót
- Decyzje Inspektora Nadzoru wpisane do dziennika budowy Wykonawca podpisuje z zaznaczeniem ich przyjęcia lub zajęciem stanowiska
 - Wpis projektanta do dziennika budowy obliguje Inspektora Nadzoru do ustosunkowania się , jednak projektant nie jest stroną kontraktu i nie ma uprawnień do wydawania poleceń Wykonawcy robót.

3. Pozostałe dokumenty budowy

- Protokoły przekazania terenu budowy Wykonawcy
- Umowy administracyjne z osobami trzecimi i inne umowy cywilno-prawne
- Protokoły odbioru robót
- Wyniki badań i pomiarów
- Atesty

VII. OBMIARY ROBÓT

1. Zasady obmiaru robót

- Obmiary wykonanych robót przeprowadza się w jednostkach kosztorysowych elementów rozliczeniowych.
- Ilości robót określonych w przedmiarach mają charakter szacunkowy i nie będą przyjmowane jako właściwe i prawidłowe ilości robót podlegające zapłacie. Płatności będą dokonywane na podstawie rzeczywistego obmiaru prowadzonego w czasie postępu robót.
- Ewentualne błędy występujące w przedmiarach nie zwalniają Wykonawcy od obowiązku wykonania całości niezbędnych prac . Korekta błędnych liczb nastąpi na podstawie dodatkowego uzgodnienia między Wykonawcą i Zamawiającym .



- Wszystkie obmiary będą prowadzone zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami oraz przeprowadzone w sposób zrozumiały i jednoznaczny w obecności Inspektora Nadzoru.

VIII. ODBIÓR ROBÓT

1. Ogólne zasady odbioru robót

- Dokonujący odbioru robót ocenia jakość i ilość robót na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów po wnikliwej ocenie wizualnej wykonanych robót.

12.

- W przypadku, gdy według oceny dokonującego odbioru, wykonane roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego lub zakresu wykonywanych robót nie
- są gotowe do odbioru Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą i Inspektorem Nadzoru wyznacza ponowny termin odbioru.
- Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru jest protokół sporządzony wg wzoru określonego przez Zamawiającego a w przypadku robót ulegających zakryciu zapis do dziennika budowy.
- Wszystkie zarządzone przez dokonującego odbioru roboty poprawkowe powinny być zestawione według określonego przez Zamawiającego wzoru.

2. Odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu

2.1. Dokumenty i dane

- Projekt techniczny z naniesionymi uzgodnieniami i uzasadnionymi zmianami dokonanymi w trakcie wykonywania robót.
- Dziennik budowy.
- Certyfikaty i inne dokumenty dotyczące jakości wbudowanych materiałów i elementów.
- Protokoły odbiorów międzyoperacyjnych i poprzednich odbiorów częściowych
- Odbioru tych robót dokonuje Inspektor Nadzoru po zgłoszeniu przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy gotowości do odbioru. Odbiór powinien być wykonany nie później niż 3 dni od daty powiadomienia Inspektora Nadzoru o gotowości do odbioru.



- W przypadku stwierdzenia przekroczenia tolerancji Inspektor Nadzoru zarządza rozbiórkę wykonanego elementu na koszt Wykonawcy lub też uznaje odchylenia jako wady trwałe i dokonuje potrąceń zgodnie z ustaleniami poszczególnych SST.
- Decyzję odbioru, ocenę jakości oraz zgodę na kontynuowanie robót Inspektor Nadzoru dokonuje wpisem do dziennika budowy.

3. Odbiór końcowy

- Polega on na ocenie ilości i jakości wykonanych robót oraz ustalenie końcowego wynagrodzenia za ich wykonanie. Przedmiotem odbioru końcowego może być tylko całkowicie zrealizowany obiekt.

13.

- Całkowite zakończenie robót na obiekcie oraz jego gotowość do odbioru końcowego musi być stwierdzona przez kierownika budowy wpisem do dziennika budowy.
- Wykonawca zobowiązany jest zgłosić na piśmie do Inspektora Nadzoru gotowość obiektu do odbioru, a kopię zgłoszenia przekazać Zamawiającemu.
- Odbierający dokona odbioru jeśli wszystkie roboty wykonane zostały zgodnie z kontraktem.
- Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty :
 - dokumentację projektową z naniesionymi zmianami
 - szczegółowe specyfikacje techniczne
 - uwagi i zalecenia Inspektora Nadzoru i udokumentowanie wykonania jego zaleceń
 - dziennik budowy
 - certyfikaty i inne dokumenty dotyczące jakości wbudowanych materiałów
 - protokoły wszystkich odbiorów częściowych
 - inwentaryzację powykonawczą działki
 - protokoły wbudowanych urządzeń
- Odbiór końcowy dokumentowany jest protokołem odbioru końcowego
- Odbiór ostateczny –polega na ocenie wykonanych robót związanych z usuwaniem wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Ogólne zasady płatności zawarte w SST „wymagania ogólne”, podstawą płatności będzie cena jednostkowa za elementy rozliczeniowe określone w przedmiarach robót które należy wykonać jak niżej:

DIENNY DOM POMOCY – MODERNIZACJA POMIESZCZEŃ

- roboty rozbiórkowe
- roboty budowlane
- roboty elektryczne
- roboty renowacyjne
- roboty przy wyposażeniu pomieszczeń
- roboty instalacyjne wod-kan